**Schiță formular de înscriere GSC 2022\_Categoriile A, B și D**

Schita (template-ul) de formular este valabil pentru **categoriile A și B** – toate secțiunile și pentru **Categoria D**: secțiunea *Premiul Special pentru INOVAȚIE*. Definițiile secțiunilor pot fi consultate aici:
[**https://www.galasocietatiicivile.ro/page/competitie.html**](https://www.galasocietatiicivile.ro/page/competitie.html)

Formularul este împărțit în nouă pași. Este obligatoriu să accesați toți pașii și să introduceți informații relevante despre proiect în câmpurile obligatorii (notate cu \*).

Proiectele sau campaniile de comunicare înscrise în competiția Galei Societății Civile 2022 trebuie să fie finalizate, cel târziu, în luna **decembrie 2021**, sau, dacă acestea fac parte dintr-un program și se află în desfășurare, trebuie prezentate activitățile și rezultatele până la data menționată.

Vă recomandăm **să salvați în documentul word** datele pentru fiecare pas din formularul de înscriere, înainte de transfera informația în platforma online. (sesiunea serverului este în jur de 15 de minute).
**Formularul de înscriere se completează în limba română, cu diacritice.**

**Pasul 1 - Titlul proiectului**

Titlu proiect

Selectarea secțiunii/secțiunilor

**Pasul 2 - Date generale despre proiect**

Perioada în care s-a derulat proiectul:

\*1. Data de începere a proiectului

\*2. Data de încheiere a proiectului

Dacă proiectul face parte dintr-un program, vă rugăm specificați numele și perioada de desfășurare a programului:

3. Durata programului

4. Numele programului

Precizați acoperirea geografică a proiectului / initiațivei:

\*5. Orașe / Județe

\*6. Acoperire: Națională / Regională / Județeană / Locală / Internațională

\*7. Enumerați organizațiile / instituțiile / companiile partenere implicate în proiect:

\*8. Rezumați proiectul (pentru perioada înscrisă în competiție) motivând implementarea acestuia, incluzând: nevoile identificate, obiectivele vizate, activitățile implementate cu resursele disponibile și rezultate obținute (cele mai importante realizări). **[maxim 1.800 de caractere cu spații]**

**Pasul 3 - Relevanța proiectului (contextul)**

\*1. Prezentați contextul inițierii proiectului: care au fost punctele de pornire și cum au fost identificate nevoile beneficiarilor? **[maxim 850 de caractere cu spații]**

\*2. Care au fost scopul și obiectivele propuse? **[maxim 600 de caractere cu spații]**

\*3. Prezentați principalele activități întreprinse pentru implementarea proiectului, incluzând și modul de desfășurare / metodologia proiectului. Prezentați doar activitățile proiectului din perioada cu care îl înscrieți în competiție. **[maxim 1.500 de caractere cu spații]**

Mentionați câteva date despre beneficiarii direcți sau indirecți (numărul și tipul acestora): cum au fost responsabilizați și încurajați beneficiarii să se implice în planificarea, desfășurarea, evaluarea activităților sau în continuarea proiectului? Dacă este cazul, completați informațiile în câmpul numărul 6.

\*4. Categorii de public țintă / beneficiari direcți: număr și tip

\*5. Categorii de public țintă / beneficiari indirecți: număr și tip

6. Dacă beneficiarii au fost implicați în implementarea proiectului, prezentați contribuția lor. **[maxim 850 de caractere cu spații]**

**Pasul 4 - Rezultatele proiectului (Eficacitatea)**

\*1. Descrieți rezultatele proiectului: beneficiile aduse grupului țintă, schimbările și efectele generate în urma implementării acestuia. Dacă proiectul a avut unele rezultate / efecte neintenționate, prezentați-le succint. Prezentați doar rezultatele obținute în perioada cu care înscrieți proiectul în competiție. **[maxim 1.600 de caractere cu spații]**

\*2. Precizați care au fost resursele umane implicate în implementarea proiectului: care a fost echipa de proiect (numărul și funcțiile personalului implicat cu normă întreagă, cu jumătate de normă, dacă este cazul). **[maxim 600 de caractere cu spații]**

3. Dacă proiectul a implicat voluntari, precizați numărul lor, cum au fost cooptați și în ce a constat implicarea lor. **[maxim 1.000 de caractere cu spații]**

\*4. Ce roluri / responsabilități a avut fiecare partener al proiectului? **[maxim 1.500 de caractere cu spații]**

**Pasul 5 - Bugetul proiectului**

\*1. Bugetul total al proiectului (în LEI) pentru perioada înscrisă în competiție:

\*2. Specificați contribuțiile în natură implicate: produse și servicii în sistem barter, resursele materiale folosite (FĂRĂ resursele umane sau financiare), dacă este cazul. **[maxim 850 de caractere cu spații]**

\*3. Numele persoanei responsabilă de administrarea bugetului. Menționați dacă organizația sau proiectul au fost auditate. **[maxim 150 de caractere cu spații]**

**Pasul 6 - Evaluarea proiectului**

1. În cazul în care proiectul a fost înscris și anul trecut în competiția Galei Societății Civile, vă rugăm să specificați care sunt noutățile și schimbările la nivel de obiective, activități, rezultate sau beneficiari, prin comparație cu proiectul înscris la ediția anterioară. **[maxim 1.000 de caractere cu spații]**

2. Care au fost obstacolele majore întâmpinate pe durata implementării proiectului? Specificați dacă și cum le-ați depășit. **[maxim 850 de caractere cu spații]**

3. Dacă ar fi să începeți din nou un astfel de proiect, cum ați proceda? Care au fost lecțiile învățate în urma derulării proiectului? **[maxim 850 de caractere cu spații]**

\*4. Precizați două sau trei calități ale proiectului, care îl diferențiază. **[maxim 1.000 de caractere cu spații]**

**Pasul 7 - Comunicarea proiectului și anexe**

1. Dacă proiectul a beneficiat de un plan de comunicare, descrieți-l succint. **[maxim 850 de caractere cu spații]**

2. Website proiect:

3. Încărcați în câmpurile specificate sigla / logo-ul organizației [.jpg, .gif, .png], trei fotografii din cadrul proiectului [.jpg, .gif, .png] și statutul organizației [.pdf].

4. Completați în cele 7 câmpuri pentru anexe cu link-uri către alte site-uri cu materiale relevante despre proiect **(min. 3 – max. 7):** alte materiale de promovare și comunicare, articole apărute în presă, prezentări, spot-uri video, postări și alt tip de conținut din pagini de Social Media dedicate proiectului etc. **Nu sunt acceptate arhive sau link-uri de transfer**.

**Pasul 8 - Date despre organizatorul principal**

Vă rugăm să ne furnizați câteva date despre organizatorul principal al proiectului

\*1. O scurtă descriere a activității organizației: care este scopul înființării și activității acesteia, care sunt categoriile de beneficiari și cum raspunde nevoilor acestora. **[maxim 500 de caractere cu spații]**

Specificați numărul de membri și de angajați ai organizației / 2021

\*2. Numărul de angajați:

\*3. Numărul de membri (se referă la acele persoane care nu sunt angajate, însă sunt voluntari permanenți în cadrul organizației):

\*4. Bugetul total al organizației din anul 2020 sau anul 2021 (din ultimul bilanț contabil înregistrat):

**Pasul 9 - Date de contact***(sunt preluate automat din formularul de cont)*

\*1. Forma de organizare

\*2. Nume organizație

\*3. Anul înființării organizației

\*4. Acronim organizație

\*5. Adresă organizație

\*6. Județ

\*7. Telefon organizație

\*8. E-mail organizație

\*9. Website organizație

*+ date de contact aplicant / coordonator proiect / persoană de contact organizație.*